



COORDONNATEUR ou COORDONNATRICE DES OPÉRATIONS RECHERCHÉ(E)

Relevant du Conseil d'administration, le coordonnateur ou la coordonnatrice des opérations agit à titre de personne « pivot » pour la planification, l'organisation et la supervision de toutes les activités liées à l'accueil de groupes et d'événements à Destination Saint-Camille. En pratique, cette personne assure la mise en place des conditions et des ressources nécessaires à la réalisation et au bon fonctionnement des activités, dans le respect des besoins exprimés par les clients. Efficace et polyvalente, elle incarne l'accueil généreux de la communauté et elle travaille en étroite collaboration avec les organisations locales.

Principales tâches

- Proposer et convenir des ententes de services avec les divers clients pour en préciser les besoins logistiques, organisationnels, et en identifier les coûts
- Recruter, mobiliser les ressources nécessaires à la disponibilité des locaux (aménagement, technique), à l'utilisation d'équipements spécialisés et à la prestation d'autres services (repas, animation, captation, etc.)
- S'assurer de maximiser l'utilisation des ressources humaines sollicitées
- Assurer un lien étroit avec le client afin de répondre adéquatement aux besoins exprimés.

Exigences et qualifications

- Formation et expérience pertinentes à l'emploi
- Excellentes compétences interpersonnelles : entregent, ouverture, empathie, authenticité
- Habilité à gérer divers projets et bon sens de l'organisation
- Habilité à travailler efficacement avec les logiciels de la Suite Office
- Leadership mobilisateur et approche humaine
- Autonomie, dynamisme, sens de l'initiative, polyvalence

Conditions de travail

- Emploi permanent de 30 à 35 heures/semaine
- Salaire : 25 \$ /hre
- Horaire flexible et en fonction des activités
- Banque annuelle de 42 hres de congés mobiles
- 14 jours de congés fériés payés par an
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Si l'emploi correspond à vos compétences et intérêts, transmettez-nous, par courriel, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, avant le 2 mai 2022 à 16h00 à l'attention de Claude Larose, président, larosec28@outlook.com.

Seuls les candidats retenus seront rejoints.



Nos bureaux
162-B Rue Miquelon,
Saint-Camille,
QC J0A 1G0

Centre Le Camillois
157 rue Miquelon,
Saint-Camille,
QC J0A 1G0

www.destinationssaintcamille.ca
info@destinationssaintcamille.ca
(819) 878-3445