



Offre d'emploi

Agent·e de communication – Culture aux aînés

Lieu de travail : Le P'tit Bonheur de Saint-Camille, 162 rue Miquelon, Saint-Camille.

Entrée en fonction : Mai 2023

Date limite pour postuler : 14 avril 2023

Le projet Culture aux aînés

Culture aux aînés est un projet qui vise la participation sociale des aînés au moyen des arts et de la culture. Le projet s'ancre dans les MRC du Val-Saint-François et des Sources et porte une attention particulière à la minorité d'expression anglaise ainsi qu'aux personnes vivant en ruralité, reconnues comme plus à risque d'isolement. Le projet mise sur une approche novatrice et positive en ayant recours à l'art et la culture comme levier de participation sociale. Dans le contexte de pandémie et postpandémie, la nécessité d'agir pour limiter l'isolement social est encore plus forte.

Un projet porté par le P'tit Bonheur de Saint-Camille

Fondé en 1988 dans un bâtiment patrimonial au cœur d'un village estrien d'un peu plus de 500 habitant·e·s, le P'tit Bonheur de Saint-Camille est un OSBL à mandat culturel et communautaire intergénérationnel. Ses spectacles et expositions professionnels, son légendaire rendez-vous "pizza du vendredi", l'engagement de ses nombreux bénévoles et le dynamisme contagieux de ses membres et employé·e·s ont contribué à faire du P'tit Bonheur le cœur battant de Saint-Camille et un lieu incontournable de la MRC des Sources.



Organisme porteur du projet
Project holder organization



Financé en partie par le gouvernement
du Canada par le biais du Programme
Nouveaux Horizons pour les aînés



Description du poste d'agent·e de communication

En collaboration avec la directrice et la stratège aux communications, la personne responsable des communications veillera à la mise en œuvre de la stratégie de communication. Dans son quotidien, elle réalisera des tâches variées dont la gestion des médias sociaux, la production d'infolettres, la mise à jour du site web et les relations publiques et médiatiques. Elle jouera un rôle primordial pour susciter et maintenir la mobilisation des aînés et des partenaires du projet. L'agent·e de communication se joindra à une équipe passionnée et dynamique avec qui elle travaillera en étroite collaboration.

Principales responsabilités

- Soutenir le développement des stratégies de communication et de positionnement ;
- Mettre en œuvre le plan de communication ;
- Coordonner l'ensemble des activités de communication et appuyer l'équipe dans celles-ci ;
- Veiller au respect de la ligne éditoriale pour le bulletin électronique et l'utilisation des réseaux sociaux ;
- Réaliser les activités liées aux relations de presse ;
- Participer à la rédaction, à la production et à la diffusion d'infolettres et de communiqués de presse ;
- Fournir les outils de communication nécessaires à la mise en œuvre des partenariats médiatiques et promotionnels ;
- Soutenir la mobilisation et l'animation de la communauté de pratique ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Compétences recherchées

- Facilité à communiquer et à travailler en équipe ;
- Autonomie, débrouillardise et leadership ;
- Un intérêt pour les personnes aînées, la culture et l'innovation sociale.

Exigences

- Formation universitaire en communication ou autre(s) expérience(s) équivalente(s) ;
- Expérience dans un poste similaire (1 à 3 ans) ;
- De très bonnes aptitudes communicationnelles et rédactionnelles en français ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit ;
- Bonne capacité en matière de rédaction et de création de contenus Web ;
- Une très bonne connaissance des techniques de la communication numérique : notion de marketing par courriel (Cyberimpact), Facebook (Meta Business suite) et des outils collaboratifs (Notion, Outlook, Google Drive).

Atouts :

- Une connaissance d'outil(s) de création graphique (la suite Adobe Creative : Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat et Canva.) ;
- Une connaissance des normes graphiques et d'utilisation des images ;
- Une connaissance de la gestion des communautés virtuelles ;
- Une connaissance des aînés et des secteurs communautaire et culturel.

Conditions de travail

- Emploi contractuel (1 an avec possibilité de prolongation) à 15 heures par semaine ;
- Horaire de travail flexible avec option télétravail ;
- Salaire concurrentiel.

Pour postuler

Nous invitons les personnes intéressées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à info@cultureauxaines.ca, à l'attention du comité de sélection. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, mais nous remercions toutes les personnes candidates.